

# Pressing Laverie des Aravis



20 place Yves Pollet-Villard (Place maison du Tourisme)  
74220 LA CLUSAZ · Tél. 04 50 02 63 42 · 06 50 38 83 61  
www.pressingdesaravis.com - Mail : contact@pressingdesaravis.com

## LOCATION DE LINGE · BON DE COMMANDE

M., Mme .....

Adresse .....

Tél. mobile ..... Agence .....

Résidence vacances : .....

Date : Du ..... au .....

	Quantité	Prix Unit. <i>Price per item</i>	Prix <i>Price</i>
Paire de draps 1 P. ....x90 <i>Pair single sheets</i>		12,00 €	
Paire de draps 2 P. ....x140 - .....x160 <i>Pair double sheets</i>		12,00 €	
Housse de couette + 1 drap 1 P. ....x90 <i>Duvet cover + 1 sheet</i>		16,00 €	
Housse de c. + 1 drap 2 P. ....x140 - .....x160 <i>Duvet cover + 1 sheet</i>		16,00 €	
Taie d'oreiller <i>Pillow case</i>		3,00 €	
Peignoir <i>Bathrobe</i>		10,00 €	
Drap de bain <i>Bath towel</i>		6,00 €	
Serviette de toilette (50x90) <i>Hand towel</i>		4,00 €	
Tapis de bain <i>Bath mat</i>		5,00 €	
Gant de toilette <i>Face cloth</i>		1,00 €	
Torchon vaisselle <i>Tea towel</i>		3,00 €	
<b>TOTAL</b>			

TARIF	1 semaine	2 semaines	3 semaines	4 semaines
HIVER	x 1	x 1,5	x 2	x 2,5
ÉTÉ	x 1	x 1	x 1,5	x 2

**CONDITIONS DE LOCATION DU PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS  
AUX PARTICULIERS, ENTREPRISES, COLLECTIVITES ET ASSOCIATIONS**

**ARTICLE 1 :** Les présentes conditions générales sont portées à la connaissance du locataire qui est censé les avoir acceptées au moment de la signature du bon de commande ou quand il prendra le matériel et/ou le textile en location au comptoir du magasin.

**ARTICLE 2 :** Le matériel et/ou le textile loué reste la propriété du PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS et ne peut être soumis à une sous-location à quelque titre que ce soit. (sauf, accord au préalable).

**ARTICLE 3 :** Le matériel et/ou le textile loué par le locataire est réputé, être en très bon état. Nous ne pouvons pas être responsable de la manière dont vous vous servez du matériel et/ou du textile loué. Nous tenons à votre disposition les notices techniques et d'utilisation.

**Dans AUCUN cas la responsabilité du loueur pourra être engagée.**

**ARTICLE 4 :** La réservation devient effective par l'acceptation du devis daté, signé avec la mention "bon pour accord" et au reçu de l'acompte et du dépôt de garantie.

**ARTICLE 5 :** La location commence au moment où le matériel et/ou le textile est pris en charge par le locataire au PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS.

**ARTICLE 6 :** Un chèque de dépôt de garantie ou une emprunte de C.B. (PLBS CB EMV), sera demandé lors de la réservation du matériel et/ou du textile loué d'un montant égal à la valeur de rachat du matériel et/ou textile plus 20%.

Ce chèque ou l'emprunte C.B. sera restitué par nos soins après vérification du matériel et/ou du textile restitué et après 72h00 de la réception.

**ARTICLE 7 :** Un inventaire du matériel et/ou du textile loué sera effectué à l'enlèvement ainsi qu'à la réception. Tout manque, perte ou dégradation du matériel, quels qu'ils soient et qu'elles qu'en soient les causes ou circonstances, sera de la seule responsabilité du locataire et lui seront facturés au prix de rachat "fournisseurs" plus 20%.

Pour une location de textile (linge de maison), la CAUTION de votre appartement pourrait être utilisé en cas de mauvaise restitution du linge loué.

Pour le matériel de puériculture une retenue partielle pourra être effectuée pour quelques raisons comme, matériel rendu trop SALE ou :  
Poussette : perte de l'habit de pluie, pédale de freins cassée, verrouillage/déverrouillage endommagé...

Lit : perte de certains articles, verrouillage/déverrouillage endommagé...

Chaise haute : verrouillage/déverrouillage endommagé...

**ARTICLE 8 :** Pour le matériel de puériculture, il devra être rendu aussi propre qu'à la perception de ce dernier. Les IMPERATIFS du samedi nous laisse très peu de temps pour des grands nettoyages.

Une partie de la caution pourrait être retenue pour ce genre de désagrément vis-à-vis du prochain locataire. (voir article 7)

Le locataire s'engage à utiliser le matériel et/ou le textile loué conformément à l'usage pour lequel il a précisément été loué et à le rendre dans l'état dans lequel il a été perçu. Le locataire sera le seul responsable du fait des accidents ou incidents qui pourraient survenir à la suite de l'utilisation de ce matériel et/ou du textile.

Le nappage tissu doit être rendu secoué et sec (le linge humide moisit). Prendre garde à la décoration posée sur le nappage (bougies, confettis...), aux trous (agrafes, punaises), aux écritures, objets ayant déteint. Les serviettes ne doivent pas être utilisées comme linceuls, torchons... (ne pas essuyer les couvertes).

**ARTICLE 9 :** Pour le matériel et/ou le textile, les tarifs sont établis en TTC, principalement sur une base hebdomadaire, au "départ" du PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS. Il existe aussi des tarifs pour courtes et longues durées.

Pour le nappage et les serviettes de table, les tarifs sont établis HT et/ou TTC sur la base de 48 heures au "départ" du PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS.

Les journées supplémentaires seront facturées. (sauf, accord au préalable)

**ARTICLE 10 :** Les prestations sont payables de la façon suivante :

CLIENTS "PARTICULIERS" : 100 % du montant TTC à la commande.

CLIENTS "ENTREPRISES" : 100 % à réception de la facture.

**ARTICLE 11 :** En cas d'annulation d'une commande, LE PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS se réserve le droit de facturer 50 % du bon de commande à -5 jours avant la date de livraison.

Veuillez dater et signer ces conditions de location avec la mention "Lu et approuvé"

A

, le

**PRESSING-LAVERIE DES ARAVIS RENTAL TERMS AND CONDITIONS FOR  
INDIVIDUALS, COMPANIES, COMMUNITIES AND ASSOCIATIONS**

**ARTICLE 1 :** The below general conditions are brought to tenant attention who is supposed to have read them when signing order form or taking possession of material and/or linene rental at the shop.

**ARTICLE 2 :** Material and/or linen rental remain property of the Pressing-Laverie des Aravis and cannot be sublet unless pre authorized by owner.

**ARTICLE 3 :** Material and/or rental linen are reputed to be in very good conditions. We cannot be held responsible for the use you made of the rented material and/or linen. Technical and use instructions are at your disposal.

**In any case, owner responsibility cannot be claimed**

**ARTICLE 4 :** Booking will be effective when approving quotation by signing, dating, handwriting "Bon pour accord" ("good for agreement") and down paying security deposit.

**ARTICLE 5 :** Rental period begins at the moment material and/or rental linen are picked up by the tenant.

**ARTICLE 6 :** A security deposit of B2B supplier price +20 % will be required (check of credit card print) PLBS CB EMV for booking material and/or rental linen.

We will return check or credit card print 72 hours after return and after material and/or rental linen inspection.

**ARTICLE 7 :** Inventory of material and/or rental linen will be made at pick up and return. Any shortage, loss or damage of material will be at sole tenant responsibility whether they are and whatever causes and circumstances. Tenant will be invoiced at B2B supplier price +20 %.

In case of returning damaged rental linen, your apartment deposit could be used.

For baby equipment, a sum could be retained to compensate :

- for dirt

- for loss or damage of rain protection loss, for broken break pedal, for damaged locking/unlocking system... specifically for strollers,

- for loss of accessories, for damaged locking/unlocking system... specifically for beds, - for damaged locking/unlocking system... specifically for high chairs.

**ARTICLE 8 :** Baby equipment have to be returned as clean as possible. Saturday rotations impose too short deadlines for substantial cleaning.

Part of deposit could be retained to compensate next tenant inconvenience (See article 7).

Tenant commit to use material and/or linen rental in conformity with the use they were rented for and to return them in the initial conditions. Tenant will be solely responsible for any incident or accident resulting from the improper use of material and/or rented linen.

Table cloth has to be returned shyken and dry (humid linen molds). Thanks to pay attention to table decoration (candles, confetti...), holes (staples, pins), wirtings, discoloration. Napkins cannot be used as table cloths, dishtowels... (do not wipe cutlery).

**ARTICLE 9 :** Material and/or linen rental prices include all taxes and are calculated on a weekly basis from the shop Pressing-Laverie des Aravis. We can also provide prices for short or long rental period.

For table cloths and napkins, prices can be provided with or without taxes and are calculated for 48 hours from the shop Pressing-Laverie des Aravis. Any additional day will be invoiced unless pre approved by owner.

**ARTICLE 10 :** Payment term :

INDIVIDUALS : 100 % of price ( all taxes included) at order time.

COMPANIES, COMMUNITIES, ASSOCIATIONS : 100 % upon receipt of invoice.

**ARTICLE 11 :** In case of cancellation less than 5 days prior delivery, Pressing-Laverie des Aravis reserve the right to invoice 50 % of order value.

Please sign, date, write "Lu et Approuvé" ("Read and Approved") and attach to order form

A

, le

Notez que l'acceptation de nos conditions de location ne saurait valoir acceptation de nos devis. Ces derniers sont à joindre séparément, datés et signés avec la mention manuscrite "Bon pour accord".

Please note that accepting rental terms and conditions does not hold for accepting quotations. Those have to be attached after being dated, signed and with handwritten mention "Bon pour Accord" ("Good for Agreement")